Wir über uns

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist seit mehr als 60 Jahren als gemeinnütziger Weiterbildungsträger auf dem Sektor der beruflichen Aus-, Fort- und Weiterbildung tätig. Wir sind bundesweit mit rund 350 Kundenzentren vertreten.

Alle Mitarbeiter*innen der DAA verfügen über eine langjährige fachliche und pädagogische Erfahrung. Die ständige Aktualisierung fachlicher sowie methodisch-didaktischer Kenntnisse und Fähigkeiten ist durch deren regelmäßige Weiterbildung gewährleistet.

Über 4 Millionen Menschen haben bis heute mit uns die Voraussetzungen für ihre berufliche Zukunft verbessert und sich weitergebildet.

Qualitätssiegel

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist nach der AZAV (Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung) zertifiziert und zugelassen für die Durchführung von Maßnahmen der Arbeitsförderung.

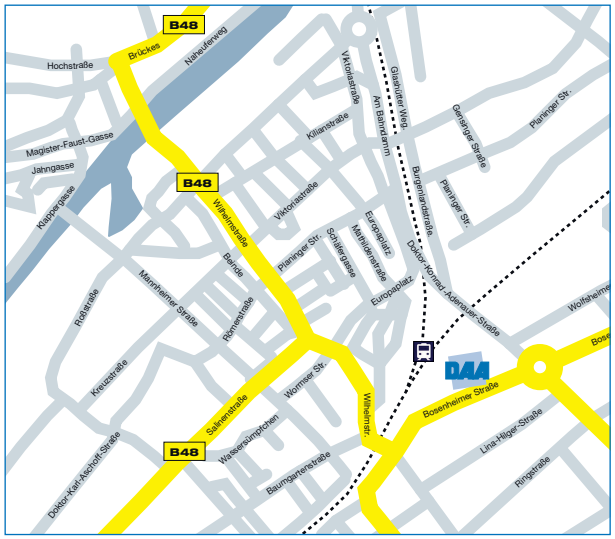
Sie ist eine gemeinnützige Bildungseinrichtung.
Sitz der Gesellschaft ist Hamburg.

Information und Beratung

Deutsche Angestellten-Akademie
DAA Bad Kreuznach
Bosenheimer Straße 218
55543 Bad Kreuznach

Ihre Ansprechpartnerin
Ursula Hauser
Telefon 0671 7906086-31
E-Mail ursula.hauser@daa.de

Ihr Weg zu uns



Stand: 10/2021

Übungsfirmenring

auch im Home-Office möglich*

Übungsfirma 4.0
HomeStyleOffice

*nach Rücksprache mit dem Kostenträger

Vollzeit/ Teilzeit

DAA
Bildung schafft Zukunft.

In der Praxis für die Praxis lernen

In der Übungsfirma "HomeStyleOffice" der DAA durchlaufen Sie **alle kaufmännischen Abteilungen** eines Unternehmens.

Sie übernehmen die Aufgaben der Mitarbeiter*innen und lernen so alle Funktionen eines kaufmännischen Betriebes **praxisnah** kennen. Da die Mitarbeiter*innen von "HomeStyleOffice" an verschiedenen Orten arbeiten, manche sogar im Homeoffice, lernen Sie mit Ihrem Team **virtuell zu kommunizieren** und gemeinsam Aufträge **auf Distanz** zu bearbeiten.

"HomeStyleOffice" handelt mit Waren und bietet Dienstleistungen an. Sie erhalten Anfragen, Aufträge, Bestellungen von anderen Übungsfirmen, arbeiten also in einem Übungsfirmenmarkt zusammen. "HomeStyleOffice" ist eine moderne Übungsfirma und arbeitet mittlerweile fast **papierlos**. Dies bereitet Sie auf den digitalisierten Arbeitsmarkt perfekt vor.

Dabei wird der gesamte Schriftverkehr (Warenbegleitpapiere, Angebote, Lieferscheine, Rechnungen usw.) zwischen den Übungsfirmen bearbeitet.

Durch das Handeln im Übungsfirmenring lernen Sie der beruflichen Praxis entsprechend zu arbeiten und können mit den Geschäftspartner*innen die gesamte Palette der Geschäftsvorfälle praxisgerecht bearbeiten.

Abteilungen innerhalb der Übungsfirma

Abteilung Verwaltung / Sekretariat (162 UE)

- Posteingang und Postausgang
- Büroorganisation
- Kundenorientierte Korrespondenz

Abteilung Personalwesen (162 UE)

- Personalakten
- Arbeitsverträge
- Lohnabrechnungen
- Melde- und Bescheinigungswesen

Abteilung Einkauf (162 UE)

- Arbeitsorganisation
- Stammdatenerfassung
- Bestellwesen

Abteilung Marketing und Verkauf (162 UE)

- Fachpraktische Übungen mit Kassensoftware
- Angebots- und Auftragserfassung
- Rechnungsstellung (incl. Rabatte, Boni und Skonto)
- Arbeiten im Webshop

Abteilung Rechnungswesen (162 UE)

- Debitoren- / Kreditorenbuchhaltung
- Mahnwesen
- Kassen- / Bankbuchungen
- Lexware

Abteilung Lager (162 UE)

- Wareneingang und -einlagerung
- Lagerorganisation
- Verpackung und Verpackungstechniken
- Warenpflege

Vertiefung in einer Abteilung Ihrer Wahl (202 UE)

Dauer und Beginn

Wie in einem Unternehmen ist auch bei der Übungsfirma "HomeStyleOffice" ein täglicher Einstieg neuer Mitarbeiter*innen möglich.

Der Lehrgang dauert in
Vollzeit 6 Monate / Mo - Fr 8:00 - 16:00 Uhr
Teilzeit 9 Monate / Mo - Fr 8:00 - 13:00 Uhr

Finanzierungsmöglichkeiten

Eine Finanzierung des Lehrgangs ist z. B. möglich durch einen Bildungsgutschein der Agentur für Arbeit oder des Jobcenters, Kostenübernahme durch die Deutsche Rentenversicherung (DRV) oder Berufsgenossenschaft (BG) sowie Firmen und Betriebe.